

## Notulen bijeenkomst oudercommissie Kleine-Ikke (OC)

---

Datum: Dinsdag 15-01-2013  
Aanwezig: Maaïke, Esther, Stefanie, Fatima, Carmen, Dion  
Afwezig: Marcel, Brigit  
Locatie: bij Esther  
Versie: 1.0

### Welkom/aftrap:

Aanwezig zijn drie 'oude' leden (Maaïke, Esther, Stefanie) en drie 'nieuwe' leden (Carmen, Fatima, Dion). Van nieuw aangemelde leden Marcel en Brigit is niets vernomen. (*Brigit bleek door een miscommunicatie afwezig*)

Op de agenda staan de punten:

1. Welkom/aftrap
2. Notulen oktober (definitief maken) en de actielijst
3. Hoe verder met OC: functies verdelen, actielijst nalopen, nieuwe onderwerpen 2013 en prioriteitenlijst
4. Jaarplanning maken
5. Rondvraag en sluiting

### Notulen oktober

Op verzoek van Dion i.v.m. het maken van de notulen wordt de indeling van de actielijst besproken. Afgesproken wordt de nummering van de actielijst aan te houden.

In de notulen van 16 april 2012 (verstuurd ter info aan de nieuwe leden) wordt een bericht van Alex aan een ouder met een klacht over het ophalen van een kind gemeld. Fatima vraagt of het de bedoeling is dat dit op de website moet komen, aangezien de notulen op de website komen. Bovendien wordt de ouder bij name genoemd. Afgesproken wordt dat Stefanie communiceert met K.I. of dat bericht ook opgenomen moet worden in de notulen die op de website verschijnen, en dat de naam van de ouder er i.i.g. niet bij moet. (**actie Stefanie**) De notulen werden gemaakt in toerbeurt. In principe zal Dion vanaf nu de notulen maken. Afgesproken wordt dat de notulen binnen een maand na de vergadering gecontroleerd en doorgestuurd worden aan K.I. De notulen worden goedgekeurd.

### Hoe verder met OC - Vaststellen leden en functies

De leden van de OC zijn vanaf nu:

Naam	Functie(s)
Maaïke de Vries	Voorzitter, Nieuwsbrief (lid tot na de zomer)
Carmen de Bruin	Mail-account, Nieuwsbrief, Coördinator Activiteiten
Esther Visscher	Mail-account (lid tot december)
Stefanie Diemel	Contact K.I.
Fatima Essabani	Contact K.I.
Dion Stade	Notulen
Brigit Mulder	<i>door misverstand afwezig, wel graag lid worden, nog geen functie toebedeeld</i>

Zeven leden is in principe voldoende. Op dit moment staan de volgende ouders op de reservelijst:

Mandy Kies	Droomwereld/BSO
Danielle Hulshof	Droomwereld
Marcel	?

Afgesproken wordt om een lijst met persoonsgegevens van alle leden voor gebruik binnen de OC op te stellen. Maaïke heeft een formulier gemaakt. Dion verwerkt dit en stuurt dit mee met de notulen. Er komt ook een lijst voor Lex en Alex zodat ook zij weten wie de nieuwe leden zijn en met welke functie. Deze lijst wordt zonder persoonsgegevens. (**actie Dion**)

## Hoe verder met OC – Actielijst nalopen

De actielijst van de notulen van oktober worden nagelopen.

- 25) Contact met Nijkerk zal Stefanie op zich nemen.
- 29) Het uitzoeken van het reglement van BOINK zou Wilco meer over weten. Esther zal het bij hem navragen. **(actie Esther)**

De overige punten zijn voltooid. Zie het overzicht van de actiepunten aan het einde van de notulen.

## Hoe verder met OC – Nieuwe onderwerpen 2013

Er wordt geïnventariseerd met welke nieuwe onderwerpen de OC zich het komende jaar bezig zal houden. Enkele daarvan worden punten voor de volgende vergadering. Andere worden voor die tijd al uitgevoerd of gecommuniceerd. Zie hiervoor de actielijst aan het einde van de notulen.

1. **Speelgoed:** Er is door diverse leden van de OC geconstateerd dat er weinig speelgoed is op groepen. Drakenheuvel wordt specifiek genoemd. Er lijkt te weinig uitdaging en te weinig ontwikkelingsgericht speelgoed voor wat oudere kinderen. Er zijn ook geen 'hoeken' op de groep (kookhoek, bouwhoek e.d.). Leidsters hebben gemeld dat kinderen zich vervelen. De OC vraagt zich af hoe het zit met de roulatie van speelgoed en de aanschaf van nieuw speelgoed c.q. het budget hiervoor. Ook is men nieuwsgierig naar het gebruik van het in april 2012 aangekondigde abonnement op de bibliotheek. **(agendapunt)**
2. **Ophalen voor B.S.O.:** Vorig jaar zijn er klachten geweest over het ophalen van kinderen voor de B.S.O. (zie eerder deze notulen en notulen 16 april 2012). De OC vraagt zich af hoe het nu gaat. **(agendapunt)**
3. **Communicatie:** De communicatie naar de ouders toe schiet nog te kort, zo bleek ook uit de enquête. Er wordt gemeld dat hierover vaak is gesproken, maar dat er een verschil in visie is tussen de OC en K.I. (bijvoorbeeld over wat er wanneer naar ouders toe wordt gecommuniceerd wat betreft de verbouwing). De nieuwe leden geven aan dat dit voor hen een erg belangrijk punt is dat aandacht verdient. Hoe is K.I. hier mee bezig? Hoe verliep de teamstudiedag over communicatie? Enkele opmerkingen:
  - Huisregels zijn onbekend en bij (recente) wijzigingen is niet of slecht gecommuniceerd. Er zou een duidelijke huisregellijst met afspraken omtrent eten, schrijven in de boekjes, kleding e.d. moeten zijn die bijv. ook online te raadplegen is.
  - Er is veel verbouwd en er wordt nog steeds op veel vlakken veel veranderd. De communicatie hierover is summier (nieuwsbrief) en er zou vaker een update kunnen zijn over de ontwikkelingen.
  - De 10-minuten gesprekken zijn geweest, maar hier waren zeer weinig mensen van op de hoogte. Door leidsters niet genoemd, niet aangekondigd per e-mail, ook de OC was niet op de hoogte.
  - Geen goed nieuws, maar als *positief* voorbeeld qua communicatie wordt een duidelijke e-mail met informatie over het niet verlengen van een contract van een peutergroepleidster genoemd.Dit punt wordt agendapunt op de volgende vergadering en vooraf gecommuniceerd met K.I. **(agendapunt en actie Stefanie/Dion)**
4. **Huisregels:** Er zijn diverse regels die niet in de algemene voorwaarden staan, maar wel de dagelijkse gang van zaken bepalen op Kleine Ikke. Het OC zou om misverstanden te voorkomen willen voorstellen om een huisreglement op te stellen en dit openbaar (bij aannamesite, website) te maken. **(agendapunt)**
5. **Contact OC Nijkerk en KDV Nijkerk:** Hier is een uitwisseling tussen de OC's nog niet tot stand gekomen. Er wordt opnieuw contact gezocht. Uitwisseling van de leidsters wordt op de volgende vergadering naar geïnformeerd. **(agendapunt en actie Stefanie)**
6. **Nieuwe leden:** Maaïke informeert nog bij Brigit en Marcel over hun interesse voor de OC. **(actie Maaïke)** (zoals eerder hier genoemd wordt Brigit wel lid) Omdat er nieuwe leden zijn is het verstandig om ook de OC opnieuw te presenteren. Afsproken wordt een nieuwe poster te maken met een stukje van een ieder, een stukje voor de ouders in de nieuwsbrief en een nieuwe namenlijst op de website. **(actie Carmen/Maaïke)**
7. **E-mail-account OC:** Dit was in beheer van Wilco en elk lid kreeg e-mails van bijv. ouders doorgestuurd naar het eigen adres. De wens is dat het e-mailadres gelijk blijft en alle leden weer een 'forward' ontvangen. Esther vraagt bij Wilco na of dat kan en of het mogelijk is dat het e-mailadres beheerd wordt door actieve OC-leden. **(actie Esther)**
8. **Nieuwsbrief:** Berichtjes in de nieuwsbrief van sommige groepen zijn erg minimaal. De OC vraagt zich af of er een richtlijn is voor de leidsters over het schrijven en wat ouders graag voor onderwerpen zouden willen lezen over de groep van hun kind? **(agendapunt)**

9. **Activiteitenplanning:** De OC is benieuwd naar de (activiteiten-/)jaarplanning van K.I. Sluitingsdagen zijn bekend, maar bijzondere dagen (Nationale Voorleesdag, open dag, viering Sint e.d.) nog niet. Om hier inzicht in te kunnen krijgen en een rol voor de OC te kunnen bepalen ontvangen we graag deze planning. **(actie Carmen)**
10. **Situatie K.I.:** De OC is benieuwd hoe het nu –na politieke bezuinigingen en veel nieuws over problemen in de branche- gaat met K.I. b.v. Hoe staat het ervoor? Er zouden ook wijzigingen worden aangebracht in het pedagogisch plan, hoe zijn de vorderingen daarvan? **(agendapunt)**
11. **Aan-/afwezigheidsbord:** Er is in voorgaande vergaderingen gesproken over een aan-/afwezigheidsbord voor de kinderen. Dit in het geval van calamiteiten en evacuatie om na te gaan of alle kinderen veilig zijn. De ontwikkelingen hiervan zijn onbekend. **(agendapunt)**

## Jaarplanning

De OC zal een jaarplanning opstellen. Hierop komen in ieder geval de vergaderingen te staan (besloten wordt dat dinsdag voor de meesten goed uitkomt), maar ook andere activiteiten die op K.I. gepland worden. Daarvan wordt per keer gekeken of en welke rol er is weggelegd voor de OC. Carmen inventariseert bij K.I. de jaarplanning aldaar. Het gaat o.a. om de Dag van de Leidsters, Open Dag, feesten (Sint, Kerst). **(actie Carmen)** Afgesproken wordt om één keer in de 6 weken te vergaderen en dan om-en-om de OC (bij een lid thuis) en de OC met K.I. (bij Kleine Ikke). Verder wordt er met vergaderingen rekening gehouden met aanstaande activiteiten met een rol voor de OC.

Verzocht wordt aan de OC-leden om reeds bekende vakantieperioden door te geven. Zo kunnen we rekening houden met wie er aan-/afwezig is betreffende communicatie met K.I. en/of ouders. Dion zal de jaarplanning opstellen. **(agendapunt en actie Dion)**

## Actielijst

Hieronder alle recente actiepunten in één lijst. **Dikgedrukt** zijn de punten die nog open staan, en worden onder 'status' dan ook 'openstaand' genoemd.

	Actiepunten/ besluiten	Verantwoordelijke	Termijn	Status	Datum gereed
24	Oproep voor radio/cd spelers in de volgende nieuwsbrief	Kleine Ikke	?	Voltooid	Nieuwsbrief juli
<b>25</b>	<b>Contact leggen met OC Nijkerk</b>	<b>OC (Stefanie)</b>	<b>?</b>	<b>Openstaand</b>	
26	Advies geven over geplande tariefsverhoging van 3%	OC	10-11-2012	Voltooid	December 2012
27	Vervanging zoeken voor OC leden die weg gaan	OC	?	Voltooid	15-01-2013
28	Versturen vragenlijst GGD en laatste 3 verslagen aan GGD	OC (Laura)	15-10	Voltooid	12-10-2012
<b>29</b>	<b>Uitzoeken verschillen nieuw modelreglement BOINK met het huidige reglement</b>	<b>Esther vraagt na bij Wilco hoe het zit</b>	<b>Januari 2013</b>	<b>Openstaand</b>	
<b>30</b>	<b>Overleg met K.I. over plaatsing notulen (april) met klacht ouder (i.i.g. zonder naam ouder)</b>	<b>Stefanie</b>	<b>?</b>	<b>Openstaand</b>	
<b>31</b>	<b>Opmaken ledenlijst OC voor intern gebruik en voor K.I.</b>	<b>Dion</b>	<b>?</b>	<b>Openstaand</b>	
<b>32</b>	<b>Voorleggen problemen v.w.b. communicatie aan K.I.</b>	<b>Stefanie/Dion</b>	<b>Voor 26 februari</b>	<b>Openstaand</b>	
<b>33</b>	<b>Inventarisatie nieuwe OC-leden Marcel en Brigit</b>	<b>Maaike</b>	<b>26 februari</b>	<b>Openstaand</b>	
<b>34</b>	<b>Nieuwe poster, stukje nieuwsbrief en nieuwe leden op website K.I.</b>	<b>Carmen/Maaike</b>	<b>z.s.m.</b>	<b>Openstaand</b>	

35	Navragen doorsturen e-mails en beheer e-mailaccount OC bij Wilco	Esther	Openstaand
36	Opvragen jaarplanning/activiteiten bij K.I.	Carmen	Openstaand
37	Opstellen jaarplanning	Dion	Openstaand

## Rondvraag en sluiting

Alle punten zijn behandeld. Er is geen rondvraag meer en de vergadering wordt gesloten.

## Volgende vergadering

De volgende vergadering is op **dinsdag 26 februari om 20:00 uur** op Kleine Ikke met Lex en Alex. De volgende punten zijn als agendapunten genoemd:

- Speelgoedbeleid K.I.
- Kinderen ophalen voor BSO; hoe gaat het nu?
- Huisregels: zijn ze er, moeten ze opgesteld, hoe worden ze inzichtelijk?
- Uitwisseling Nijkerk/contact OC Nijkerk
- Nieuwsbrief (inhoud, richtlijnen)
- Huidige situatie K.I.: hoe staat het ervoor financieel, ontwikkelingen pedagogisch plan.
- Aan-/afwezigheidsbord in geval calamiteiten
- Jaarplanning OC en K.I.

Maaïke zal –de tijd inschattend- een selectie maken van punten met prioriteit.